

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการวางแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับของบริษัทจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งเสริมสร้างความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการของบริษัทและเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนในการบริหารความเสี่ยงอันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานในทุกๆ ระดับทั่วทั้งบริษัท

2. บทบาทและความรับผิดชอบ

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติประกาศใช้และสอบทานนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ และระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและอนุมัติกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยง

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง ลักษณะ สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามประเด็นความเสี่ยงและติดตามให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และทบทวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ


เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับชั้น ในทุกหน่วยงานของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน โดยให้ทุกคนมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กำหนดและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

3. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 3.1 ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานตามแนวปฏิบัติสากล และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการบังคับใช้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ให้สื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงต่างๆ ที่บริษัทเผชิญ ซึ่งรวมถึงการบริหารการควบคุมความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน
- 3.3 ให้มีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกประเภทที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ รวมถึงเหตุการณ์หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทและการบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตของบริษัท ทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์ถึงลักษณะ สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการจัดการ เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 3.4 ให้มีกระบวนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาทั้งโอกาสการเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3.5 ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความสามารถในการรับความเสี่ยง เช่น การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับ การลด การหลีกเลี่ยง หรือการหาผู้ร่วมรับความเสี่ยง

- 3.6 ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
- 3.7 กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานรวมถึงมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน โดยต้องมีการสอบทานและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ธุรกิจของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กร และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์)

ประธานกรรมการบริษัท