

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ข้อ 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า กรรมการและผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติให้ใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการ กำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ 2. ขอบเขตการใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ข้อ 3. บทนิยาม

- 3.1 บริษัทฯ หมายถึง บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 3.2 บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.3 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมบุคคลในทันทีจึงหมายถึง บุคคลธรรมดาที่ยังมีชีวิตอยู่ และไม่รวมถึงนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- 3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ, ศาสนา, พฤติกรรมทางเพศ, ความเห็นทางการเมือง, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพแรงงาน, ข้อมูลสุขภาพ, ความพิการ, ข้อมูลพันธุกรรม, ข้อมูลชีวภาพ หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึง ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูลในลักษณะทรัพย์สินหรือเป็นคนสร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา
- 3.6 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง คู่ค้า บุคคล หรือบริษัทภายนอกซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้าง
- 3.7 บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดา
- 3.8 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หมายถึง บุคคลซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3.9 ผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Coordinator : DPC) หมายถึง บุคคลซึ่งถูกกำหนดหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือนิติบุคคลหรือหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายฉบับนี้

ข้อ 4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

- กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4.2 จะจัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 4.3 จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ

ข้อ 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
- 5.2 จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5.3 จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing: RoPA) สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว
- 5.5 จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 5.6 ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่นใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5.7 ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 5.8 จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและ ระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 5.9 จะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึก และประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7.2 จะจัดให้มีระเบียบปฏิบัติงานจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที
- 7.3 จะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ในกรณีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลร่วมกัน) และบุคคลอื่น ให้สอดคล้องกับกฎหมาย

ข้อ 8. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.1 จะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- 8.2 จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

ข้อ 9. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้การดำเนินงานถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

9.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และทบทวนมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มาตรการดังกล่าวมีประสิทธิภาพทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- กำหนดขอบเขตการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ
- จัดการให้มีระบบตรวจสอบการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด
- บันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกอื่นใด หากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ว่าจ้างนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกอื่นใด โดยผู้ประมวลผลข้อมูลนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก ดังกล่าวต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การเก็บการใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- จัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้

9.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

- ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารพนักงานและลูกค้าของบริษัท
- ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทย่อยและลูกค้าของบริษัท

9.4 คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดทำและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทย่อย พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- รายงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท บริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อประธานคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.5 บริษัทย่อย

- ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยหรือผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานในระดับสำนักงานหรือเทียบเท่าที่มีหน้าที่สั่งการควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานภายในสังกัดของตนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัดโดยให้มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล (DPC) รวมถึงแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกิดขึ้นในบริษัทหรือหน่วยงานของตนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
- บริษัทย่อยสามารถออกข้อกำหนดหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้บังคับภายในหน่วยงานของตนได้ ทั้งนี้ข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 10. ช่องทางการติดต่อ

10.1 ช่องทางการติดต่อบริษัทหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ	:	บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 159 ซอยพระรามเก้า 57/1 (วิเศษสุข 2) แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ติดต่อ	:	โทรศัพท์ 02-731-7999 โทรสาร 02-731-7969
อีเมล	:	info@cloverpower.co.th
เว็บไซต์	:	https://www.cloverpower.co.th/th

10.2 ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ติดต่อ	:	เจ้าหน้าที่กฎหมายอาวุโส
สถานที่ติดต่อ	:	บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 159 ซอยพระรามเก้า 57/1 (วิเศษสุข 2) แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ช่องทางการติดต่อ	:	โทรศัพท์ 02-731-7999
อีเมล	:	dpo-cv@cloverpower.co.th

10.3 ช่องทางการติดต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ติดต่อ	:	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สถานที่ติดต่อ	:	เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคาร รัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ช่องทางการติดต่อ	:	โทร 02-141-6993, 02-142-1033
อีเมล	:	pdpc@mdes.go.th
เว็บไซต์	:	www.pdpc.or.th

ข้อ 11. บทกำหนดโทษ

หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป